



> Église évangélique réformée du canton de Fribourg

Module présidences des conseils de paroisse

Thomas Zurkinden, 15 février 2025



Programme

Quand	Ce que
09.00	Accueil / Check-in
09.10	Objectifs et programme Attentes des participants
09.30	Le rôle du conseil de paroisse dans la paroisse
10.15	Réflexion sur le rôle du conseil de paroisse : "Dans quelle mesure mon conseil de paroisse assume-t-il son rôle, où avons-nous un potentiel d'amélioration ?"
10.45	Pause
11.00	Le rôle de la présidence au sein du conseil de paroisse
12.00	Pause de midi
13.00	Visite guidée de la réunion du conseil de paroisse
14.30	Pause
15.00	Conduite de l'assemblée de paroisse
16.00	Rétrospective, feedback et clôture de la journée
16.30	Fin

Objectifs

- Les participant-es peuvent améliorer **leur compréhension de leur rôle**
 - dans "l'équipe du conseil de paroisse" et vis-à-vis
 - d'autres personnes travaillant dans la paroisse.
- Les participant-es ont développé **leurs compétences** dans le domaine de la **discussion** collégiale et de la **prise de décision collégiale**.
- Les participant-es ont acquis une compréhension plus précise du **rôle du conseil de paroisse** dans le cadre de la paroisse, de l'EERF et d'autres lieux de travail de l'Eglise.



The background features several question marks of various colors (blue, yellow, orange, red) and sizes, along with scattered strips of paper in matching colors, all set against a light blue background. The paper strips and question marks have a 3D effect with shadows.

Vos attentes...

Veillez compléter la phrase suivante en quelques mots :

"Cette journée de formation a été un succès pour moi si, à la fin de la journée, je..."

➤ Le rôle du conseil de paroisse dans la paroisse

Mission du CP selon le Règlement ecclésiastique

L'Évangile et le bien-être comme base

- Le Conseil de paroisse **accomplit sa tâche sur la base de l'Évangile**, en vue du **bien-être** de toute la paroisse et de l'Eglise évangélique réformée du canton de Fribourg.

Organe exécutif

- Le conseil de paroisse est **l'organe exécutif de la paroisse.**

Vie de la communauté

- Il est **responsable**, avec les ministres et les autres collaborateurs, **de la vie de la communauté.**

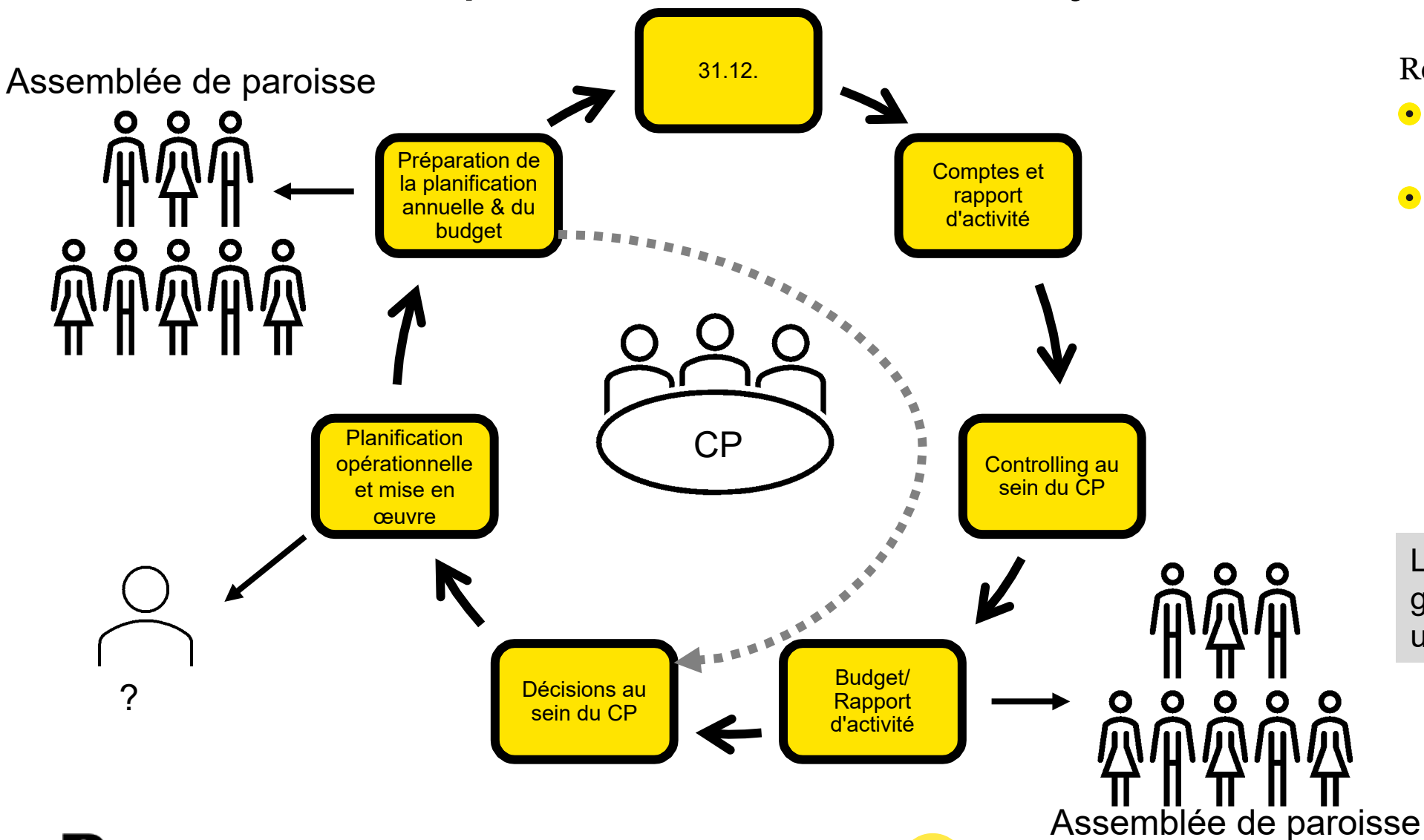
Tâches du CP selon le Règlement ecclésiastique

Article 84: Tâches et compétences: Le Conseil de paroisse assume notamment les tâches suivantes:

- Il applique les dispositions de la Constitution et du Règlement ecclésiastiques de l'Église évangélique réformée du canton de Fribourg.
- Il exécute les décisions de l'Assemblée de paroisse, du Synode et du Conseil synodal.
- Il rend compte à l'Assemblée de paroisse, de manière périodique, de ses activités ainsi que de l'utilisation des moyens financiers mis à sa disposition.
- Il gère les biens immobiliers et les autres valeurs de la paroisse, et il s'assure d'une utilisation appropriée de ces divers biens, le cas échéant des bâtiments des anciennes Écoles libres publiques.
- Il représente la paroisse vers l'extérieur, notamment par des contacts avec les autorités locales ainsi qu'avec d'autres Églises ou communautés présentes sur le territoire de la paroisse.
- Il prépare les affaires à traiter par l'Assemblée de paroisse, convoque l'Assemblée de paroisse, en conduit le déroulement et en fait établir un procès verbal.
- Il veille en particulier de l'accompagnement des enfants et des jeunes dans le développement de leur foi; il organise l'enseignement religieux.
- Il soumet à l'Assemblée de paroisse une ou plusieurs candidatures au poste de ministre pour la première élection et donne son préavis pour l'élection de confirmation.
- Il engage les ministres suffragants, après que le Conseil synodal a constaté qu'ils remplissent les conditions requises pour l'élection.
- Il engage les collaboratrices et collaborateurs de la paroisse.
- Il désigne les membres des commissions dont il est responsable.
- Il surveille la bonne tenue des registres ecclésiastiques ainsi que des archives de la paroisse.
- La paroisse est valablement engagée à l'égard des tiers par la signature conjointe de sa présidente ou de son président ainsi que de sa ou son secrétaire. En cas d'absence, chacune de ces deux personnes peut être représentée par la vice-présidente ou le vice-président du Conseil de paroisse.
- Le Conseil de paroisse établit un règlement qui fixe le droit de signatures pour la correspondance, les affaires financières et le trafic de paiements.

s'engage
donne des recommandations de vote
propose
organise **veille à**
rend des comptes
s'adresse à **a la supervision**
engage **remplace** **informe**
prépare
administre
exécute **remplit sa mission**
désigne **dirige** **convoque**
fixe
laisse rédiger un procès-verbal
supervise

Tâches et responsabilités dans le cycle annuel



Règlement ecclésiastique

- Le CP est convoqué par son président ou sa présidente.
- Le CP **se réunit au moins 6 fois** par an.
Il est en outre convoqué lorsque des affaires urgentes l'exigent, lorsque 2 membres le demandent ou sur ordre du Conseil Synodal.

Le temps de réunion est généralement limité > établir une planification annuelle

Organisation du conseil de paroisse

Règlement ecclésiastique :
le conseil de paroisse
répartit les tâches entre
ses membres.

Qu'est-ce qu'un dicastère ?

- Différents postes au sein du CP sont désignés ainsi
- Par exemple, la présidence, les finances, le personnel, la vie ecclésiale, l'enseignement religieux, les relations publiques, la communication, les projets et les manifestations, ainsi que d'autres domaines comme la mission et la diaconie, etc.

Aucune exigence

- La RE ne prescrit pas de dicastères spécifiques
- Les responsables de dicastères rendent compte de leurs domaines au CP
- **C'est toujours l'ensemble du CP qui porte la responsabilité.**

Description de l'organisation







- Les tâches et les compétences des dicastères et l'interaction entre eux sont décrites (par exemple dans le règlement de la paroisse).
- Il est judicieux d'attribuer les domaines d'activité en fonction des connaissances techniques et de l'expérience des membres.

Description du ressort

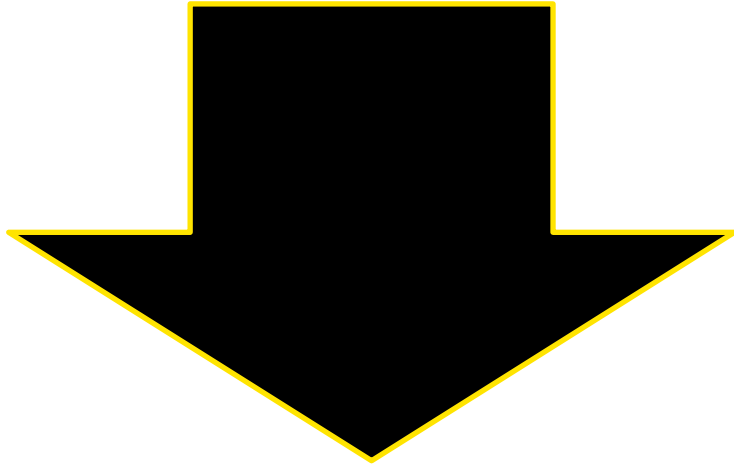
- Il est également utile d'avoir une description des rôles ou un cahier des charges pour les différents membres.
- Minimum : les tâches principales, les compétences décisionnelles et de gestion ainsi que les ressources.

Descriptions

Description du dicastère

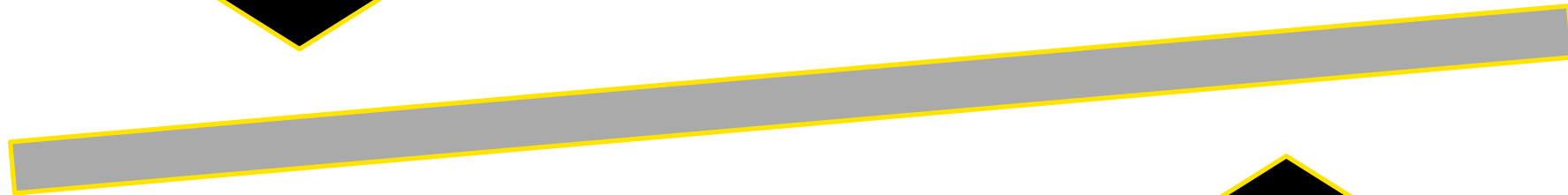
-  Personne qui délègue
-  Personne qui dirige
-  Tâches clés
-  Rapports (limites)
dépendance, reportings, etc
-  Ressources
Budget, temps, outils, privilèges, etc.
-  Compétences souhaitées,
expérience, propriétés
-  Critères d'évaluation
-  Date d'évaluation
-  Remplacement

Dicastères et commissions



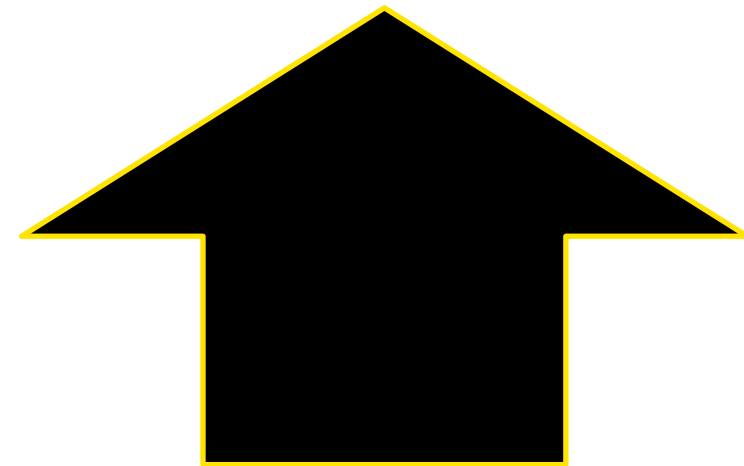
Avantages :

- Les thèmes peuvent être mieux discutés en petit comité
- L'ensemble du Conseil est déchargé



Inconvénients :

- Risque de "décomposition" des thèmes importants / qui garde durablement une vue d'ensemble ?
- Les membres du Conseil ne sont impliqués que de manière sélective, mais prennent toutes les décisions.
- Selon la configuration, charge de travail très élevée par séance



Attentes envers les membres du conseil de paroisse

- Être à l'heure et préparé
- Communication ouverte et respectueuse
 - Éteindre les téléphones portables
 - Se regarder les uns les autres
 - Exprimer honnêtement son point de vue
 - Parler l'un après l'autre avec suffisamment de temps et sans interruption
 - La brièveté est la clé de la réussite
- Présenter une demande, si possible complétée par une proposition d'amélioration de la situation actuelle
- Prendre des décisions : Être orienté vers le consensus

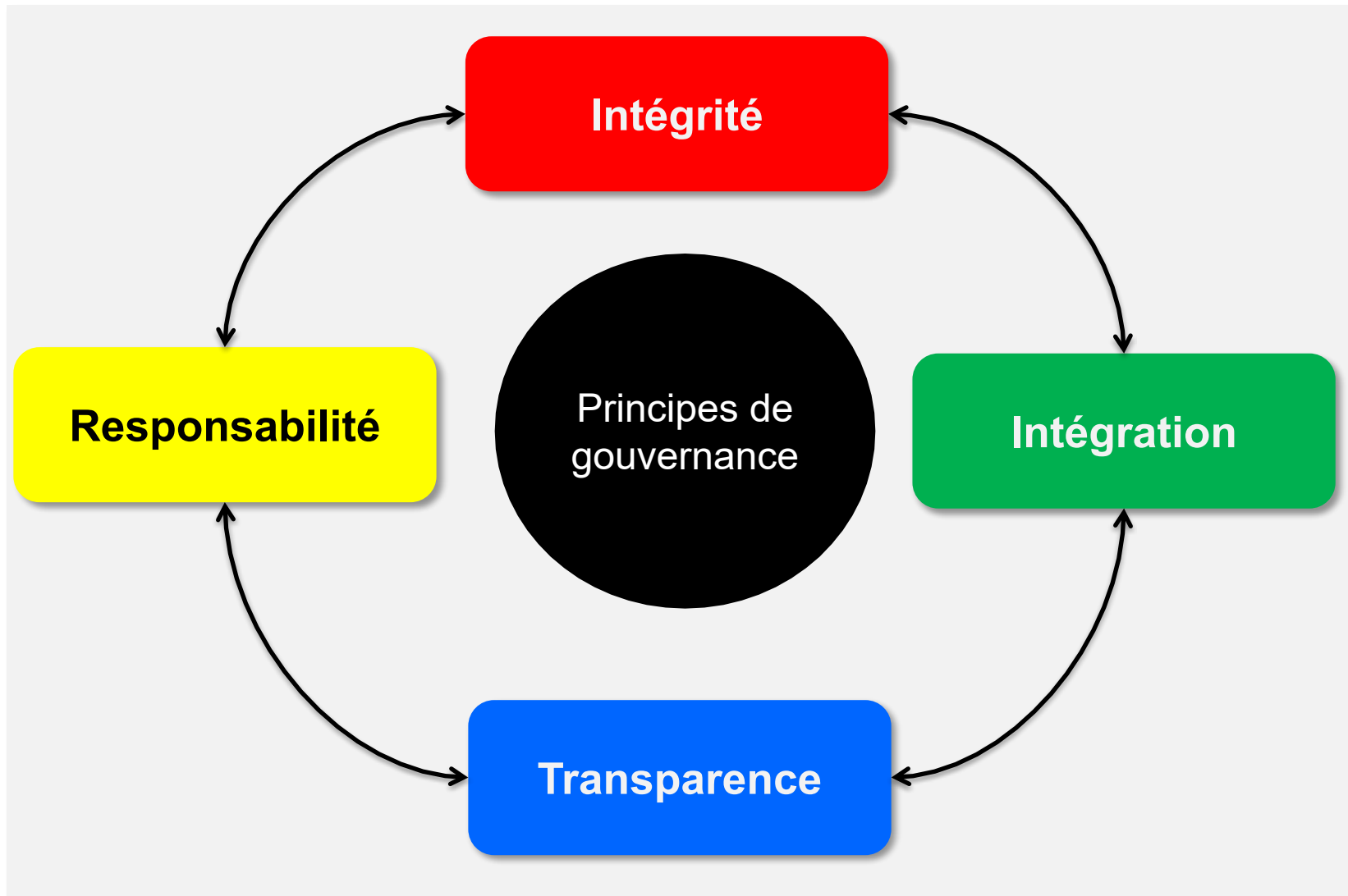


Règlement ecclésiastique

- Les membres du conseil de paroisse **collaborent** pour accomplir leurs tâches et **se soutiennent mutuellement**.
- Les membres du conseil de paroisse **sont tenus d'assister à toutes les séances** ou de s'excuser en donnant des raisons valables.
- Tous les participants aux réunions sont tenus au secret professionnel.

La participation artistique est un engagement de soi : *"Mon comportement est-il la meilleure contribution que je puisse apporter à cette collaboration pour le moment ?"*

Gouvernance au sein du conseil de paroisse



Règlement ecclésiastique

- Convocation en bonne et due forme du CP
- Obligation de se récuser au sein du CP
- Tenue du procès-verbal
- Manquement au devoir
- etc.

➤ **Réflexion sur le rôle du conseil de paroisse**

"Dans quelle mesure mon conseil de paroisse assume-t-il son rôle, où avons-nous un potentiel d'amélioration ?"

Echangez vos points de vue sur cette question :

- Dans quelle mesure avons-nous bien structuré et organisé nos tâches dans le cycle annuel ?
- Quelle est la qualité de la description de nos domaines d'activité / de notre répartition des tâches ?
- Dans quelle mesure la collaboration des membres du conseil de paroisse est-elle efficace ?
- Dans quelle mesure respectons-nous les règles de gouvernance ?



- Le rôle de la présidence au sein du conseil de paroisse

Vous en tant que président(e) / vice-président(e)

- Qu'attend-on formellement de la présidence (également sur la base du Règlement de l'Église) ?
- Qu'attend-on de la présidence de manière informelle (rôle traditionnel d'une présidence, usages dans la paroisse) ?
- Quelles sont les situations difficiles dans ce rôle ?
 - De quoi s'agissait-il dans cette situation ?
 - Quel était votre rôle ?
 - Qu'avez-vous fait concrètement ?
 - Quel a été le résultat ?
 - Qu'en retirez-vous aujourd'hui (lesson learned) ?



Résultats travail de groupe

P: formelle Erwartungen
 attentes formelles



Rappeler les règles

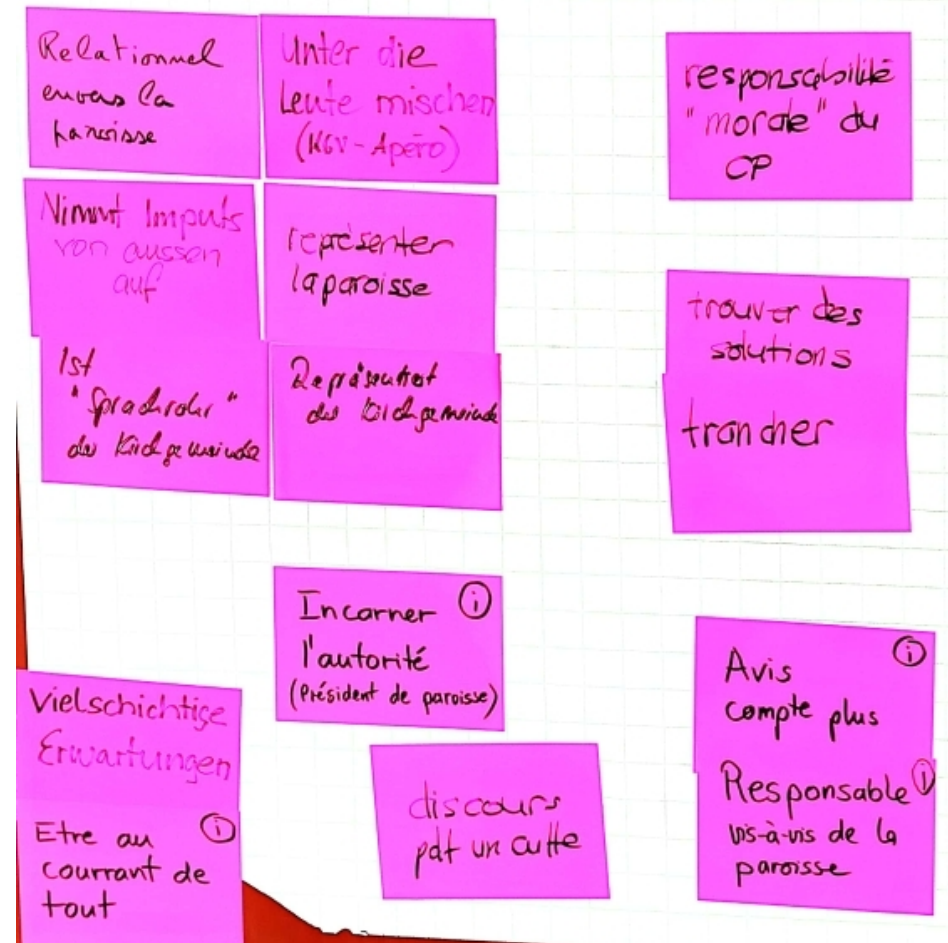
Facilitateur

Médiateur ^①

? Haftung im Fall eines Unfalls

Responsable de la santé, sécurité et bien-être des collaborateurs et membres de la paroisse

P: Informelle Erwartungen
 attentes informelles



Que fait classiquement une présidence ?

- **Il n'y a pas de règle prescrite pour la présidence**
- La présidence est responsable de la **capacité de travail** du conseil de paroisse.
 - Assurer la compétence professionnelle au sein du comité,
 - Assurer le recrutement de nouveaux membres du comité

Classiquement,

- Planification du travail du conseil de paroisse : les bons thèmes au bon moment
- Convocation et direction des réunions et des assemblées
- Assurer l'information du conseil de paroisse en amont de la réunion
- Garantir la confidentialité et ordonner la récusation en cas de conflit d'intérêts
- Suivi de la mise en œuvre des décisions
- Représentation : formelle (droit de signature) et dans la "présentation".
- Veiller à l'évaluation du travail de l'instance
- Gestion des "collaborateurs" (entretiens annuels), responsabilité dans la collaboration avec les collaborateurs (obligation d'assumer la collaboration prévue, secrétariat, caisse)
- Mise en réseau avec l'Église cantonale

Règlement ecclésiastique

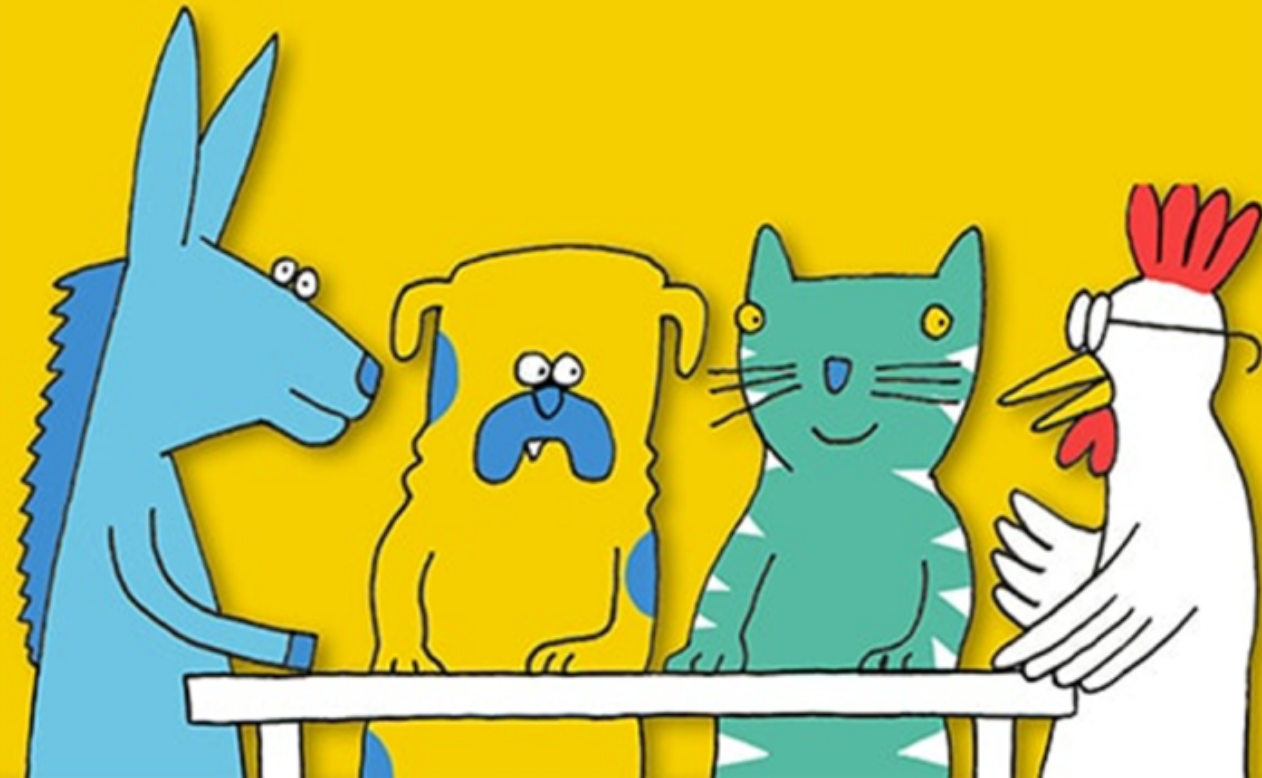
- L'assemblée de paroisse est présidée [...] par le président ou la présidente du conseil de paroisse [...].
- Le conseil de paroisse est convoqué par son président ou sa présidente.
- Être en lien avec l'Église cantonale / le réseau
 - entre autres avec la participation Synode
 - Commissions du Conseil Synodal comme soutien > La paroisse peut envoyer quelqu'un (commissions du Conseil Synodal)

➤ Conduite de la réunion du conseil de paroisse

Check-in

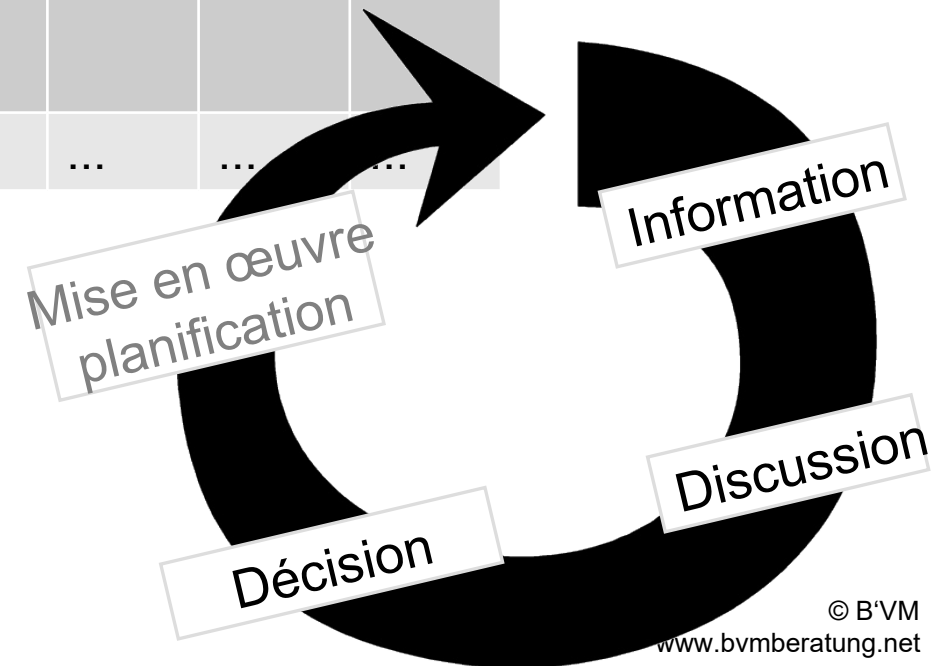


Check-in



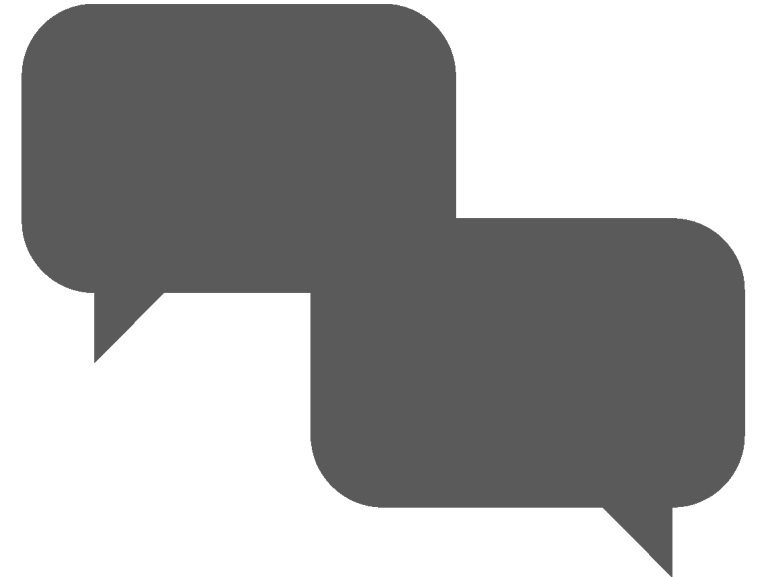
Invitation et ordre du jour

N°	Nom	Objectif	Annexe	Art	Qui	Temps
1	Accueil & ordre du jour	Approbation de l'ordre du jour	01 Ordre du jour	E	TZu	5'
2	Procès-verbal du xx.xx.2024	Approbation du procès-verbal	02 Procès-verbal du xx.xx.2024	E	MBu	5'
3	Réorganisation de l'enseignement	Se forger une opinion sur le sujet	03 Concept d'enseignement	D	LKb	25'
...

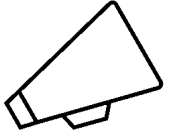
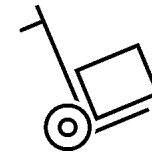
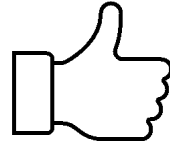
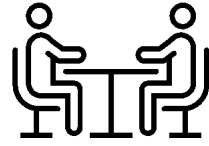


Comment vous assurez-vous que les décisions nécessaires sont prises au sein du conseil...

- ... sont bien préparés ?
- ... être discuté de manière équilibrée ?
- ... sont vraiment débattus ?
- ... et finalement mis en œuvre ?



Préparation, obtention et mise en œuvre d'une décision au sein du conseil de paroisse



Information

- Situation de départ
- Situation
- Annexes
- Remarques
 - Budget
 - Droit
 - Axe temporel
 - ...
- Solutions possibles
- Demande au CP



Discussion

- Expliquer la situation de départ
- Questions de compréhension
- Discuter de la demande
- Pensées et sentiments
- Faire des objections (pas des opinions)
- Intégrer les objections



Décision concernant la demande

- Consensus
- Consentement
- Votez

- Tenue du procès-verbal



Mise en œuvre

- Prendre ses responsabilités

- Reporting / Controlling

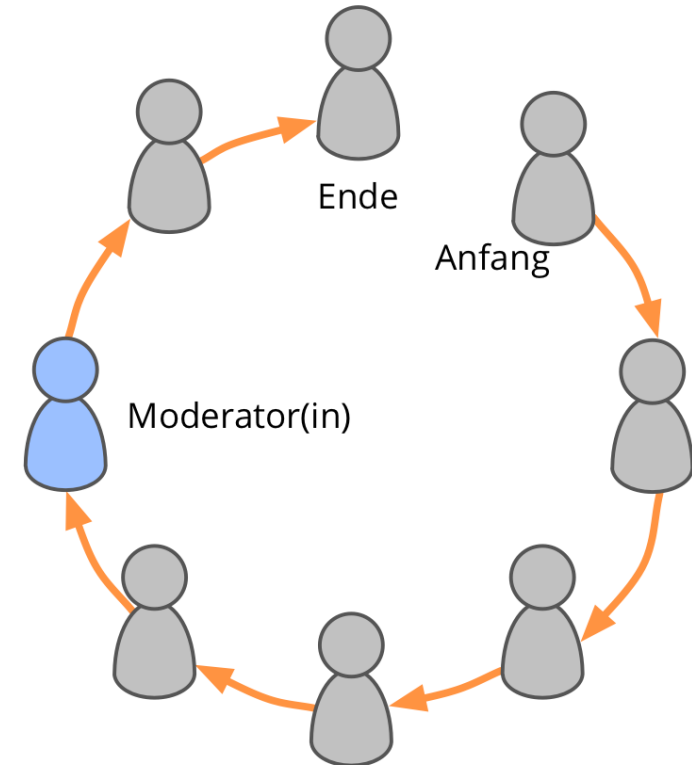


Communication

- À un seul individu
- Vers des groupes (simultanément)
- A toute la paroisse

Rondes de discussion

- Les rondes sont une technique d'animation qui permet de maintenir l'égalité au sein d'un groupe et favorise les échanges efficaces dans le dialogue.
- Explique le but et le résultat escompté de chaque tour.
- Veille à ce que les participants soient assis en cercle (ouvert, si nécessaire). Commencez chaque tour par une personne différente et changez de direction (dans le sens des aiguilles d'une montre ou dans le sens inverse) pour faire varier la première et la dernière intervention, ainsi que l'ordre des participants.



Autres types ou formats de réunions



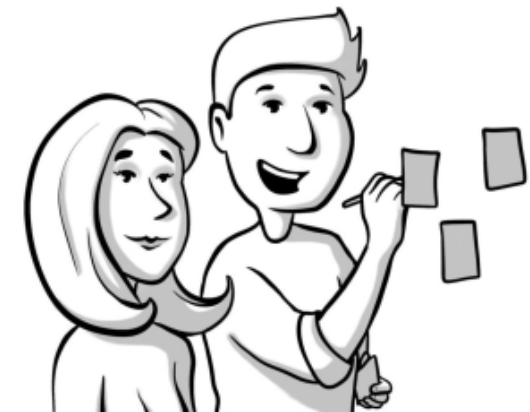
Atelier / Retraite



Réunion stand-up



"Session "Get it done



Rétrospective

Bibliographie : Guide de travail sur les formats de réunion, www.vitaminb.ch

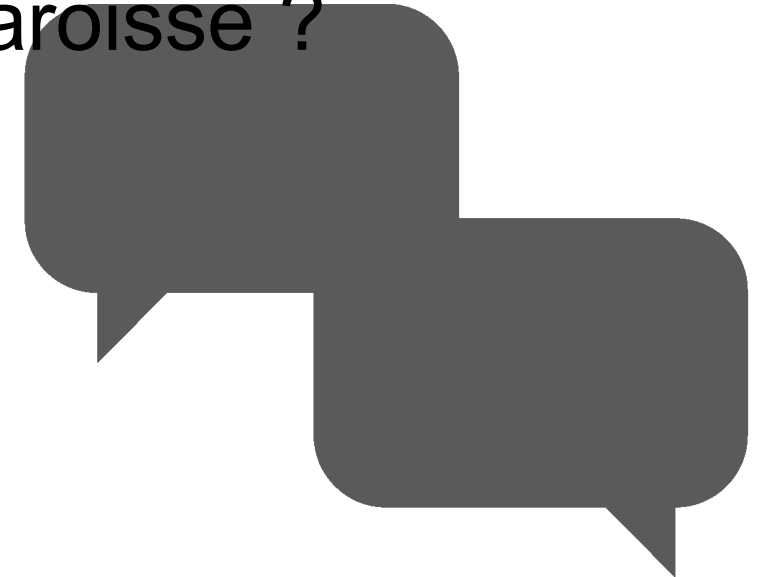
Utiliser des outils



➤ Conduite de l'assemblée de paroisse

Selon vous, quelles conditions doivent être remplies pour que vous puissiez dire que votre assemblée de paroisse s'est "bien déroulée" ?

Quelle a été la situation la plus difficile que vous avez dû gérer lors d'une assemblée de paroisse ?



Une assemblée de paroisse attrayante

L'assemblée de paroisse peut être valorisée par un **programme-cadre** attrayant.

Les idées sont

- Repas en commun
- Table ronde
- Exposé d'un spécialiste
- Concert
- Projection de films/vidéos
- Rétrospective historique
- ...

Règlement ecclésiastique

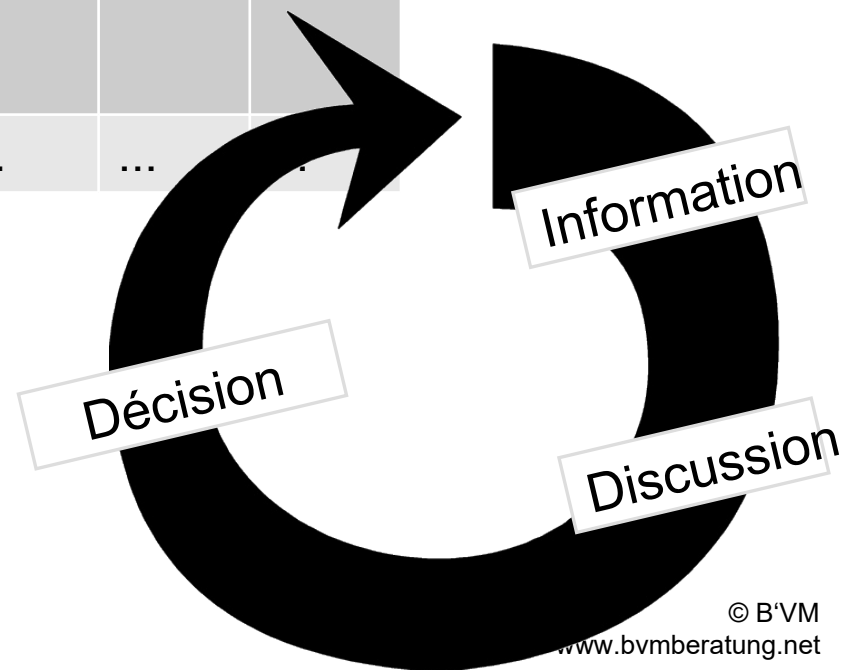
L'assemblée ordinaire de la paroisse est convoquée par le conseil de paroisse au moins deux fois par an :

- 1 fois au cours des 5 premiers mois, notamment pour approuver les comptes de l'année précédente, et
- 1 fois avant la fin de l'année, notamment pour décider du budget de l'année suivante.

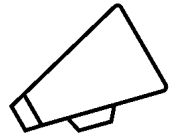
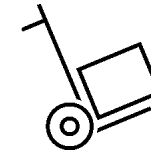
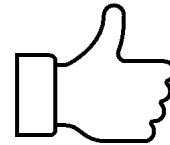
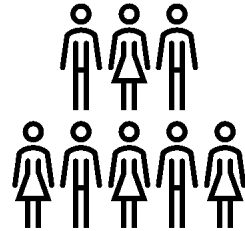
Invitation et ordre du jour

N°	Nom	Objectif	Annexe	Art	Qui	Temps
1	Accueil & ordre du jour	Approbation de l'ordre du jour	01 Ordre du jour	E	TZu	5'
2	Protocole du xx.xx.2024	Approbation du procès-verbal	02 Protocole xx.xx.2024	E	MBu	5'
3	Budget 2025	Se forger une opinion sur le sujet	03 Budget	D	LKb	25'
...

Règlement ecclésiastique : le conseil de paroisse publie la convocation à l'assemblée de paroisse avec l'ordre du jour dans l'organe de publication de la paroisse et, **au moins 10 jours avant l'assemblée**, dans la feuille officielle cantonale.



Préparation, obtention et mise en œuvre d'une décision au sein de l'assemblée de paroisse



Information

- Situation de départ
- Situation
- Annexes
- Remarques
 - Budget
 - Droit
 - Axe temporel
 - ...
- Solutions possibles
- Demande à l'AP

Discussion

- Expliquer la situation de départ
- Questions de compréhension
- Discuter de la demande

Décision concernant la demande

- Votez
- Tenue du procès-verbal

Mise en œuvre

- Prendre ses responsabilités
- Reporting / Controlling

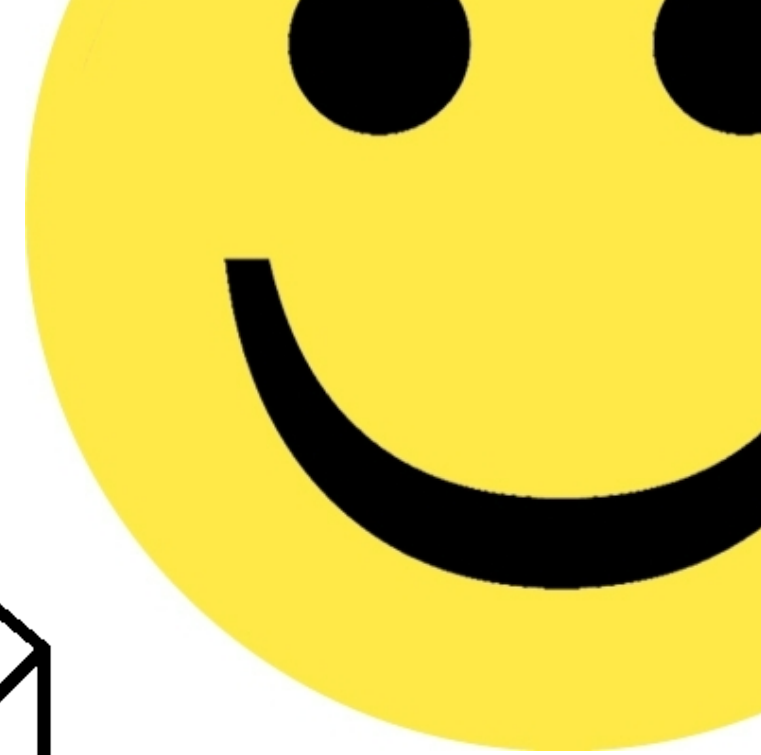
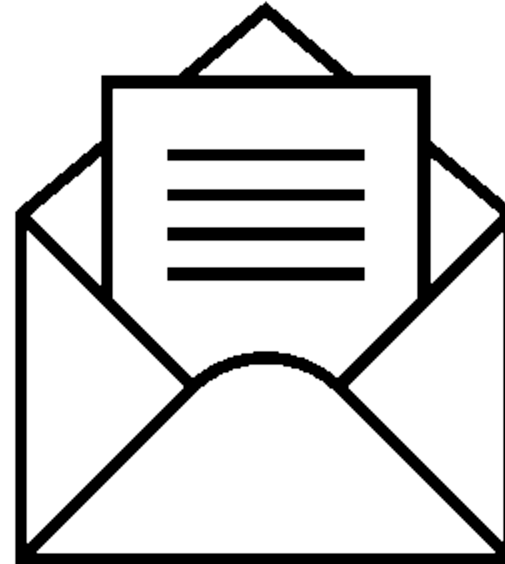
Communication

- À un seul individu
- Vers des groupes (simultanément)
- A toute la paroisse

➤ Rétrospective, feedback et clôture de la journée

Qu'est-ce que je retire de cette journée ?

- Adressez l'enveloppe à votre adresse postale
- Notez dans une lettre que vous vous adressez à vous-même ce que vous voulez faire différemment à l'avenir ... et quoi ... encore ?
- Mettez la lettre dans l'enveloppe, fermez-la et remettez-nous la lettre...
- ... vous le recevrez dans quelques semaines.



Comment avez-vous apprécié cette journée ?

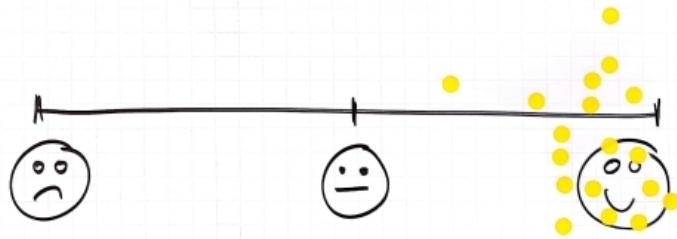
- Le contenu vous a-t-il plu ?
- Les méthodes de travail vous ont-elles plu ?
- L'ambiance vous a-t-elle plu ?

- Que pouvons-nous améliorer lors de la prochaine édition ?
- Qu'est-ce qui devrait rester en l'état ?

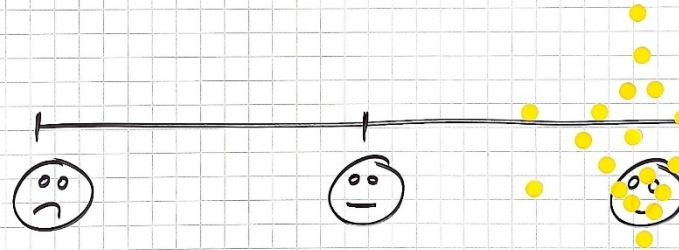


Feedback

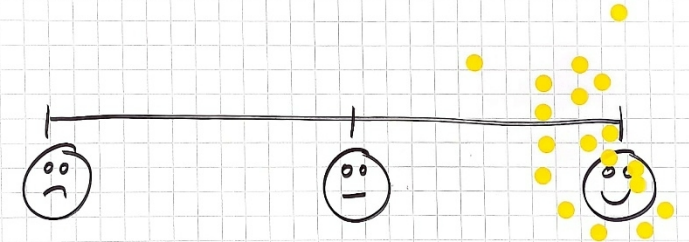
INHALT
CONTENU



ARBEITSMETHODEN
METHODES DE TRAVAIL



STIMMUNG
AMBIANCE



A améliorer
Définir les rôles de l'EERF
par rapport à la paroisse. et

~~VPS~~ VPSA

Plus d'études des cas.

1 formation continue pour aller + loin.

Beibehalten?

Qu'est-ce qui devrait
rester en l'état?

Tout, en particulier le lien vers le RE

Nous vous remercions de votre intérêt

thomas.zurkinden@bvmberatung.net | 031 313 88 88

Beratungsgruppe für Verbands-Management
Schweiz | Deutschland | Österreich

